

Möchten Sie bei der Planung sowie Realisierung von neuen Schulhäusern, einem Werkhof oder einer Turnhalle Ihren massgeblichen Beitrag leisten? Oder möchten Sie beispielsweise dazu beitragen, die Immobilien der Gemeinde Winkel ökologischer zu betreiben? Wenn Sie diese Fragen mit "Ja" beantworten, freuen wir uns sehr auf Ihre Bewerbung. Zur Umsetzung dieser Projekte suchen wir eine/einen

Projektleiterin oder Projektleiter Immobilien (40 bis 60 %)

Ihre Aufgaben:

- Vertretung der Bauherreninteressen gegenüber Beauftragten, Behörden und Dritten
- Ansprechperson für beauftragte Bauherrenvertretungen bei grossen Bauprojekten
- Selbständige Abwicklung von kleineren Bauprojekten von der Startphase über Projektierung und Umsetzung bis zur Schlussabrechnung
- Durchführung von öffentlichen Ausschreibungen
- Planung, Entwicklung und Umsetzung von Strategien, Konzepten und Abläufen für die professionelle Bewirtschaftung sämtlicher Gemeinde- und Schulliegenschaften (Nachhaltigkeit, Vermietung und Sanierungen)
- Auftrags-/Vertragswesen, Werk- und Garantieabnahmen sowie Projektadministration
- Zuständig für Budget- und Finanzplanung im Bereich Immobilien zusammen mit Leiter Infrastruktur

Ihr Profil:

- Höhere Ausbildung im Immobilien- oder Baubereich (Bsp. Immobilienbewirtschafter/in)
- Berufserfahrung im Liegenschaftsbereich oder in der Bau-/Immobilienbranche
- Idealerweise Erfahrungen in einer öffentlichen Verwaltung sowie im öffentlichen Beschaffungswesen (vom Kanton Zürich)
- Projektleitungserfahrung sowie ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein
- sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office, Axioma von Vorteil), stilsichere Ausdrucksweise in Deutsch sowie technisches Flair
- Ergebnisorientierte Denk- und Handlungsweise
- Führerschein Kategorie B erwünscht

Ihre Perspektiven:

In dieser neu geschaffenen Funktion erwartet Sie eine sehr praxisorientierte und abwechslungsreiche Aufgabe mit grossen Handlungsspielräumen. Herausfordernde Projekte stehen an, in denen Sie massgeblich zur erfolgreichen Umsetzung beitragen können. Wir bieten Ihnen einen modern eingerichteten Arbeitsplatz und ein angenehmes Arbeitsklima in einem motivierten Team. Selbstverständlich gehören dazu auch zeitgemässe Anstellungsbedingungen und Sozialleistungen sowie die Möglichkeiten zu Aus- und Weiterbildungen. Der Eintritt kann per 1. Februar 2024 oder nach Vereinbarung erfolgen. Für Auskünfte steht Ihnen Gemeindeschreiber Daniel Lehmann, Telefon 044 864 81 00, gerne zur Verfügung. Über Ihre Bewerbung mit Foto freuen wir uns. Richten Sie diese bis am 18. Dezember 2023 an die Gemeindeverwaltung Winkel, Gemeindekanzlei, Seebnerstrasse 19, 8185 Winkel, oder an info@winkel.ch (von Vorteil in einer einzigen PDF-Datei).

Die Gemeinde Winkel im Internet: www.winkel.ch