



**Sekundarschule
Dübendorf-Schwerzenbach**

Lust auf Veränderung im neuen Jahr?

Im Auftrag der Sekundarschule Dübendorf-Schwerzenbach suchen wir per 1. Februar 2024 oder nach Vereinbarung eine initiative und motivierte Person als

Immobilienbewirtschafter/in (100%)

Ihre Aufgaben

- Erarbeiten und Umsetzen der Liegenschaftenstrategie
- Planen und Koordinieren von Unterhalts- und Umbauarbeiten inklusive Kredit- und Kostenkontrolle
- Verfassen von Anträgen an Behörden und Kommissionen
- Fachliche, administrative und personelle Führung der zwei direkt unterstellten Schulhauswarte und des gesamten Reinigungspersonals
- Bewirtschaften, optimieren und weiterentwickeln des Liegenschaftenportfolios
- Betrieb der Liegenschaften inkl. Budget und Mehrjahresplanung sowie Gebäudeunterhalt sicherstellen
- Leitung von Bauprojekten
- Mitarbeit in diversen Kommissionen

Ihr Profil

- Kaufmännische Grundausbildung mit höherer Ausbildung im Immobilien- oder Baubereich (Facility Management, Immobilienbewirtschafter/in)
- Erfahrung in einer Liegenschaftenabteilung einer öffentlichen Verwaltung oder in einer ähnlichen Funktion
- Führungserfahrung in einem kleineren Team
- Stilsicheres Deutsch und Gewandtheit in administrativen Belangen
- Kommunikationsstarke, dienstleistungsorientierte und empathische Persönlichkeit
- Fundierte IT-Anwenderkenntnisse der Office-Produkte

Wir bieten

- Interessante und sehr abwechslungsreiche Tätigkeit mit grosser Selbstständigkeit
- Unterstützung Ihrer Aus- und Weiterbildungsabsichten
- Ein engagiertes Team, in dem sich alle gegenseitig unterstützen
- Einen zentralen, gut erreichbaren Arbeitsort in der schnell wachsenden, viertgrössten Stadt im Kanton Zürich

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an matthias.hildebrandt@steinmann-partner.ch

Gerne erteilt Ihnen der Ressortvorstand Reto Heeb unter Tel. 078 833 92 63 oder per E-Mail: reto.heeb@sek-ds.ch weitere Auskünfte.